

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi străine
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Limbă și Literatură
1.4 Ciclu de studii	
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Curs practic de limba română: redactare și compoziție						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Lect. dr. Maria-Dana GROSSECK						
2.4 Anul de studii ⁷	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DO / DS

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4, format din:	3.2 ore curs	-	3.3 ore seminar	4
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56, format din:	3.2* ore curs		3.3* ore seminar/laborator/proiect	56
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	5, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	69, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			30
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			20
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			19
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	9				
3.8* Total ore/semestru	125				
3.9 Număr de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a activităților	• acces la internet/ laptop cu cameră și microfon

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplină complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

practice	- cursurile se vor desfășura față în față sau la nevoie online prin platforma Zoom - materiale și bibliografie vor fi accesibile pe platforma Campus virtual (UPT) - studenții au obligația de a se loga cu adresa de e-mail instituțională pe toate platformele utilizate cât și la bibliotecă - prezența la cursuri este obligatorie
----------	---

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	- Capacitatea de redactare în limba română a unor mesaje autentice, pe teme concrete și familiare, pentru nivelul A2-B1, definit conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi - Capacitatea de a rezuma, parafraza și sintetiza mesaje scrise simple și clare în limba română
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	C1. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română, conform descrierilor pentru nivelul B1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL) elaborat de Consiliul Europei C2. Utilizarea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii române în înțelegerea și producerea de mesaje orale și scrise (limbaj general)
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă CT3. Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue CT4. Adaptarea la contextul educațional și profesional românesc

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea competenței de producere scrisă în limba română pentru nivelul A2-B1, definit conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, de către cetățenii străini care doresc să se înscrie la programe de studii în limba română în învățământul universitar sau postuniversitar din România
7.2 Obiectivele specifice	- Redactarea unor texte simple în limba română, deprinderea regulilor generale privind compoziția în limba română; - Rezumarea, parafrizarea și sintetizarea unor mesaje scrise simple și clare, în limba română; - Acumularea unor cunoștințe lingvistice satisfăcătoare pentru a le permite studenților să ducă o viață independentă atât în plan personal, cât și social în noul mediu lingvistic și cultural.

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
Bibliografie ¹³		
8.2 Activități aplicative ¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
1. Scrierea unor cuvinte simple, din vocabularul fundamental, asocierea semnelor grafice cu sunetele corespunzătoare; citirea corectă a sunetelor și grupurilor de sunete specifice limbii române; despărțirea în silabe a unor cuvinte. Scrierea unor cuvinte care conțin diftongi, triftongi și hiat.	6	- Dezbateră - Argumentarea - Analiza - Rezumatul - Explicația - Jocul de roluri
2. Formule de prezentare Scrierea unor formule de salut și de adresare cu răspunsurile corespunzătoare; ordonarea sau completarea unor replici din dialoguri introductive minimale (formule de salut și de adresare, prezentare, mulțumiri, scuze și răspunsurile corespunzătoare).	5	
3. Descrierea personală Redactarea unor texte ce conțin descrieri scurte și simple ale unor persoane (informații despre vârstă, țara de origine, profesie) și asocierea lor cu imaginile corespunzătoare; verificarea înțelegerii unor mesaje scrise (adevărat / fals, alegerea răspunsului corect din mai multe variante, întrebări cu răspuns simplu și clar, jocuri de rol după modelul dialogului scris) Compunerea și redactarea unor paragrafe scurte de prezentare	5	
4. Locul de domiciliu Redactarea unor anunțuri de închiriere a unei locuințe, cu descrieri simple ale	5	

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagi de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

camerei / apartamentului / casei și asocierea lor cu imaginile corespunzătoare; verificarea înțelegerii unui dialog simplu despre locuința personală (adevărat/ fals, întrebări cu răspuns simplu și clar, jocuri de rol după modelul dialogului scris). Compunerea și redactarea unor paragrafe scurte care descriu locuința proprie.		
5. Petrecerea timpului liber Redactarea unor narațiuni scurte cu privire la programul zilnic și la activitățile din timpul liber și asocierea lor cu imaginile corespunzătoare; verificarea înțelegerii unui dialog simplu despre petrecerea timpului liber (adevărat/ fals, ordonarea unor replici, întrebări cu răspuns simplu și clar, jocuri de rol după modelul dialogului scris). Compunerea și redactarea unei invitații pentru petrecerea timpului liber cu cineva.	5	
6. Descrierea meselor principale Redactarea unor narațiuni simple despre mâncarea tradițională românească și asocierea lor cu imaginile corespunzătoare; citirea unui chestionar cu variante multiple de răspuns referitor la preferințele și obișnuințele culinare; citirea și înțelegerea unor liste de cumpărături și de ingrediente, a ambalajelor unor produse alimentare, a unor meniuri. Compunerea și redactarea unei rețete tradiționale din țara de origine.	5	
7. Petrecerea vacanței Redactarea unor narațiuni simple despre prezentarea unor obiective turistice și asocierea lor cu imaginile corespunzătoare; redactarea unui chestionar cu variante multiple de răspuns referitor la destinațiile de vacanță preferate; verificarea înțelegerii unor cărți poștale (adevărat/ fals, întrebări cu răspuns simplu și clar, completarea cu formule introductive/ de încheiere sau cu alte informații specifice). (Acest modul cuprinde exerciții și activități care integrează instrumente TIC) Compunerea și redactarea unui scurt jurnal de vacanță.	5	
8. Familia și prietenii Redactarea unui text argumentativ simplu privind viața de familie și argumentarea concisă a unor opțiuni; verificarea înțelegerii unor texte descriptive (adevărat / fals, întrebări cu răspuns simplu și clar, asocierea descrierilor cu persoanele din imaginile corespunzătoare). Compunerea și redactarea unei descrieri a membrilor familiei.	5	
9. Locul de muncă Redactarea unor texte biografice și asocierea lor cu personalitățile la care se referă; citirea unui dialog între angajat și angajator și jocuri de rol după acest model; verificarea înțelegerii unei scrisori de intenție (adevărat / fals, întrebări cu răspuns simplu și clar, completarea cu formule introductive / de încheiere sau cu alte informații specifice).	5	
10. Corpul uman Redactarea unor articole despre stilul de viață sănătos; textul științific pe teme medicale (simptome, diagnostic, tratament); citirea unor prospecte medicale și asocierea lor cu medicamentele corespunzătoare; verificarea înțelegerii unor recomandări medicale (adevărat / fals, întrebări cu răspuns simplu și clar, completarea cu informații specifice).	5	
11. Aniversări și sărbători Redactarea unor texte de prezentare a unor sărbători specifice; asocierea unor descrieri de obiceiuri și tradiții cu imaginile corespunzătoare; verificarea înțelegerii unor felicitări la diverse ocazii (adevărat / fals, întrebări cu răspuns simplu și clar, completarea cu informații specifice).	5	
Bibliografie ¹⁵ 1. Brâncuș, Grigore, Adriana Ionescu, Manuela Saramandu, <i>Limba română. Manual pentru studenți străini</i> . Anul pregătitor – semestrul I, Ediția a III-a, București, EDP, 1991. 2. Cismașiu, Liliana, <i>Limba română 1</i> , Timișoara, Tipografia UVT, 2005. 3. Dafinoiu, Valentina-Cristina, Pascale Laura-Elena, <i>Limba română. Manual pentru studenții străini din anul pregătitor</i> (Nivel A1-A2), Ediția a III-a revizuită și adăugită, București, Editura Universitară, 2015. 4. Hedeșan, Otilia (coord.), Elena Jebelean, Florentina Leucuția, Nicoleta Mușat, Dana Percec, Corina Popa, <i>Bun venit în România! Manual de limbă română și de orientare culturală pentru străini</i> , Timișoara, Editura Mirton, 2010. 5. Iliescu, Ada, <i>Manual de limba română ca limbă străină</i> , București, EDP, 2002. 6. Kohn, Daniela, <i>Puls. Manual de limba română pentru străini</i> . Curs, Iași, Editura Polirom, 2009		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este adaptat specificului programului de studii și a fost stabilit în urma discuțiilor cu reprezentanți ai comunității academice și profesionale. Conținutul disciplinei a rezultat de asemenea în urma cercetărilor în domeniul predării limbii române ca limbă străină.

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Activități aplicative	S:		
	L: Evaluarea va avea ca obiectiv capacitatea de construcție a unui mesaj scris specific nivelului A2-B1 din Cadrul european comun de referință pentru limbi. Grila de evaluare are în vedere acuratețea redactării mesajului, stăpânirea vocabularului și a structurilor gramaticale, abilitatea de a construi un text.	Teste / portofoliu cu teme de casă sau alte activități Examen scris	50% 50%
	P ¹⁷ :		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁸)			
- Redactarea unor texte de dificultate medie în limba română pe diferite teme propuse de profesor - Deprinderea regulilor generale privind compoziția în limba română			

Data completării

26.09.2022

Titular de curs
(semnătura)

Titular activități aplicative
(semnătura)

Lect. dr. Maria-Dana GROSSECK

Director de departament
(semnătura)

Prof. dr. habil. Vasile GHERHEȘ

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

06.10.2022

Decan
(semnătura)

Prof. dr. habil. Daniel DEJICA-CARTIȘ

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.